

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

প্রশাসন-২ অধিশাখা

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন

মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২

www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০০৪.১১.০০৮.১২(অংশ-১). ৩২২

তারিখ : ২৬-০৬-২০২৪ খ্রি.

বিষয়ঃ কম্পিউটার ব্যবহার / গতি যাচাই পরীক্ষায় অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কার্যালয় ও জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়ে কর্মরত অফিস সহায়ক (২০-গ্রেড)-দের অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (১৬-গ্রেড) পদে পদোন্নতি লক্ষ্যে আগামী ২৫-০৬-২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ টায় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে কম্পিউটার ব্যবহার / গতি যাচাই পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন ফিডার পদধারী অফিস সহায়ক-কে এস.এস.সি পরীক্ষার সনদপত্রের মূলকপিসহ উপস্থিত থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মচারির নাম	বর্তমান কর্মস্থল
১	জনাব আন্না আক্তার	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা
২	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা
৩	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, নোয়াখালী
৪	জনাব মোঃ আহাদুল ইসলাম	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, শরীয়তপুর
৫	জনাব মোঃ সালেহ উদ্দিন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা
৬	জনাব মোঃ সেলিম আহমেদ	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমিল্লা
৭	জনাব মোঃ আজাদের রহমান	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা
৮	জনাব মোঃ মাইনুদ্দিন হাওলাদার	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার কার্যালয়, ফেনী
৯	জনাব মোঃ নামজুল হক	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা

১। পরিচালক/উপপরিচালক

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা

২। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা

নোয়াখালী/শরীয়তপুর/কুমিল্লা/ভোলা/ফেনী।

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০০৪.১১.০০৮.১২(অংশ-১). ৩২২

তারিখ : ২৬-০৬-২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে।

১। জেলা প্রশাসক, নোয়াখালী/শরীয়তপুর/কুমিল্লা/ভোলা/ফেনী।

২। উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৪। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৫। পরিচালক (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৬। জনাব-----।

৭। অফিস কপি/সংরক্ষণ নথি।

(তাসনুভা নাশিতারান)

(উপ সচিব)

উপপরিচালক (প্রশাসন-২)