

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
 প্রশাসন-১ অধিশাখা  
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন  
 ৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
 www.ddm.gov.bd



দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ০৮.০৬.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ আতিকুল হক  
 মহাপরিচালক  
 স্থান : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।  
 তারিখ : ০৮.০৬.২০২২ খ্রি.  
 সময় : সকালঃ ০৯.১৫ টা  
 হাজিরা : পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভার শুরুতেই আগামী ১৪ই জুন ২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে এ অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের স্টোর শাখার বিলসহ সংশ্লিষ্ট সকল উইংয়ের সকল প্রকার বিল দাখিল নিশ্চিতকরণের অনুরোধ জানান। বিশেষ করে ইজিপিপি কর্মসূচির ১ম পর্যায়ের বাউন্স বিল এবং ব্লক বিলের সমস্যা দ্রুত সমাধান করে বিলের অর্থ আগামী ০৯.০৬.২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে স্ব-স্ব উপজেলায় প্রেরণের জোর তাগিদ দেন। তাছাড়া মাঠ পর্যায়ে ইজিপিপি কর্মসূচির ২য় পর্যায়ের কাজের বিল আগামী ১৪.০৬.২০২২ তারিখের মধ্যে পরিশোধের সকল ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানান। বিল সময়মত পরিশোধের বিষয়ে এসএনএসপি প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকসহ এ অধিদপ্তরের উপপরিচালক (কাবিখা-৩)কে সার্বক্ষণিক তদারকি করার অনুরোধ জানান। এসএনএসপি প্রকল্পের আইসিটি পরামর্শক জনাব সুমন কর এর অসহযোগিতা ও অদক্ষতার কারনেই মূলত ১ম পর্যায়ের বিল অদ্য পর্যন্ত অপরিশোধিত রয়েছে মর্মে সভা মনে করে, এ জন্য সভায় চরম ক্ষোভ প্রকাশ করা হয়। অতঃপর সভাপতির সম্মতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন-১) বিগত ১৬.০৫.২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী বা সংযোজনী না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যের সম্মতিক্রমে কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।

০২। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা										
১	পেন্ডিং পত্র দ্রুত নিষ্পত্তি বিষয়ে আলোচনা।	ই-নথির পেন্ডিংসহ অন্যান্য পেন্ডিং পত্র দ্রুত নিষ্পত্তির বিষয়ে জোরালো আলোচনা করা হয়। অধিদপ্তরের সাথে মন্ত্রণালয়ের এবং মন্ত্রণালয়ের সাথে অধিদপ্তরের পেন্ডিং পত্র দ্রুত নিষ্পত্তি এবং প্রস্তুতকৃত পত্র যথাসময়ে প্রাপকের নিকট পৌঁছালো কিনা তা খতিয়ে দেখে (ফলো আপ) নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। মন্ত্রণালয়ের পত্র যা অধিদপ্তরে পেন্ডিং আছে তা শাখা ভিত্তিক তালিকা করে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। স্ব-স্ব শাখার পেন্ডিং তালিকা প্রতি মাসে ৩০/৩১ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ২। অধিদপ্তর হতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র যা মন্ত্রণালয়ে কমপক্ষে এক মাসের অধিক সময় পেন্ডিং আছে, সে সকল পত্রের তালিকা প্রতি মাসের ০১ তারিখের মধ্যে এ অধিদপ্তরের প্রশাসন-১ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। ৩। ই-নথির পেন্ডিং দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার										
৩	বিভাগীয় মোকদ্দমা	(ক) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে চলমান বিভাগীয় মামলার বিবরণ নিম্নরূপ: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃনং</th> <th>মামলার নম্বর ও সন</th> <th>পিআইও এর নাম</th> <th>তদন্ত কর্মকর্তার নাম</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>১২/২০২১ ০৮.০৬.২</td> <td>মোঃ বাকি বিল্লাহ সহঃ প্রকৌঃ মুজিব</td> <td>১ম শ্রেণিতে যোগদান না</td> <td>আদালতে নিষেধাজ্ঞা থাকায় মামলার</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃনং	মামলার নম্বর ও সন	পিআইও এর নাম	তদন্ত কর্মকর্তার নাম	মন্তব্য	১	১২/২০২১ ০৮.০৬.২	মোঃ বাকি বিল্লাহ সহঃ প্রকৌঃ মুজিব	১ম শ্রেণিতে যোগদান না	আদালতে নিষেধাজ্ঞা থাকায় মামলার	(ক) বিভাগীয় মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	(ক) উপপরিচালক (প্রশাসন-১/২)
ক্রঃনং	মামলার নম্বর ও সন	পিআইও এর নাম	তদন্ত কর্মকর্তার নাম	মন্তব্য										
১	১২/২০২১ ০৮.০৬.২	মোঃ বাকি বিল্লাহ সহঃ প্রকৌঃ মুজিব	১ম শ্রেণিতে যোগদান না	আদালতে নিষেধাজ্ঞা থাকায় মামলার										

ক্রঃ নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা				সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
		স)	কিলা	করা।	কার্যক্রম স্থগিত আছে।		
		২	১৩/২০২১ (৮.৬.২১)	মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সহঃ প্রকৌঃ মুজিব কিলা	১ম শ্রেণিতে যোগদান না করা।	ঐ	খ) উপপরিচালক (প্রশাসন-১/২)
		৩	১৪/২০২১ (৮.৬.২১)	দিলীপ সেন প্রধান ভারঃ কর্মকর্তা, ত্রাণ গুদাম	১ম শ্রেণিতে যোগদান না করা।	ঐ	
		৪	২৭/২০২১	মোঃ মফিজুর রহমান আমতলী, বরগুনা।	জনাব মোহাম্মদ হাবুন অর রশিদ উপপরিচালক (পেরিকল্পনা)	আংশিক প্রতিবেদন পাওয়ায় পুনরায় তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। প্রতিবেদন পাওয়া যায় নি।	
		৫	২৯/২০২১	শু. জাকির হোসেন (জুড়াইছড়ি, রাঙামাটি) সাবেক গাজীপুর সদর।	ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	আংশিক প্রতিবেদন পাওয়ায় পুনরায় তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়েছে। প্রতিবেদন পাওয়া যায় নি। পরবর্তী তাং- ১৫.০৬.২২	
		৬	৩১/(৬) ২০২২	মেশকাতুর রহমান মোল্লা (পিআইও, আটপাড়া, নেত্রকোনা বর্তমানে প্রধান কার্যালয়ে সংযুক্ত)		অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তী তাং- ২১.০৭.২২	
		(খ) মামলাগুলো বিস্তারিতভাবে রেজিস্টারে মামলা নম্বর ও সালসহ হালনাগাদ আছে।				(খ) মামলাগুলো বিস্তারিতভাবে রেজিস্টারে মামলা নম্বর ও সালসহ হালনাগাদ রাখতে হবে।	
৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	ক) ১৯৮৩-১৯৮৪ হতে ২০১৯-২০২০ পর্যন্ত এ অধিদপ্তরে মোট অডিট আপত্তি ৩৫১ টি। এ পর্যন্ত নিষ্পত্তি ২৬৪টি। অনিষ্পন্ন ৯১ টি আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব বিভিন্ন সময়ে মন্ত্রণালয় ও অডিট অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে।  খ) তাছাড়া ইজিপিপির অডিট আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ইজিপিপি'র ৮০টি আপত্তির মধ্যে ৫৭ টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট আপত্তির জবাব প্রেরণের কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব) সভায় উল্লেখ করেন।				(ক) অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সর্বশেষ পরিপত্রের আলোকে রাজস্ব খাতের অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ নিতে হবে।  (খ) ইজিপিপির অডিট আপত্তিসমূহ উপজেলাওয়ারী বিভাজনের ব্যবস্থা নিতে হবে। সংশ্লিষ্ট উপজেলার পিআইও দ্বারা ব্রডশীট জবাব প্রদান নিশ্চিত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরণের ব্যবস্থা নিতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক (SMoDMRP)/ পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)/ কাবিখা ও উপপরিচালক (বাঃ/হিঃ)/
৫	অকেজো গাড়ি নিলামে বিক্রয় ও গাড়ি ক্রয় প্রসঙ্গে।	সাস নম্বর যুক্ত ২৬ টি গাড়ির মধ্যে বিধিমাতে ০৭ টি গাড়ি বিক্রির কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৯ টি গাড়ি বিক্রির দরপত্র আহবান করা হয়। মূল্যায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।				অবশিষ্ট ১৯ টি অকেজো জিপ গাড়িসমূহ দ্রুত নিলামে বিক্রির কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)/ সহকারী পরিচালক (যান)

*(Handwritten signature)*

ক্রঃ নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা																								
৭	মামলা সংক্রান্ত।	<p>(ক) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের (মন্ত্রণালয়সহ) চলমান মামলার বিবরণ নিম্নরূপ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মামলার ধরন</th> <th>সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>রীট</td> <td>৭৬টি</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>সিপিএলএ</td> <td>২২টি</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>এটি</td> <td>১৩টি</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>এএটি</td> <td>০৮টি</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>আদালত অবমাননা</td> <td>১২টি</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>সিএ</td> <td>০৫টি</td> </tr> <tr> <td colspan="2">মোট</td> <td>১৩৬টি</td> </tr> </tbody> </table> <p>(i) মামলার তালিকা হালনাগাদ করে চলমান গুরুত্বপূর্ণ মামলা ও অকার্যকর মামলা চিহ্নিত করে ক্রাশ প্রোগ্রামের মাধ্যমে এটি মামলা, রীট মামলাসহ অতি গুরুত্বপূর্ণ মামলাগুলো নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>	ক্রঃ নং	মামলার ধরন	সংখ্যা	১	রীট	৭৬টি	২	সিপিএলএ	২২টি	৩	এটি	১৩টি	৪	এএটি	০৮টি	৫	আদালত অবমাননা	১২টি	৬	সিএ	০৫টি	মোট		১৩৬টি	<p>(ক) অচল ও কার্যক্রমহীন মামলা বাদ দিয়ে মামলার রেজিস্টার করতে হবে এবং মামলার সর্বশেষ অবস্থা হালনাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>(i) মামলার তালিকা হালনাগাদ করে চলমান গুরুত্বপূর্ণ এটি মামলা, রীট মামলাসহ ও অকার্যকর মামলা চিহ্নিত করে মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।</p> <p>(ii) প্রতি ২ মাস অন্তর মামলার অগ্রগতি নিয়ে প্যানেল আইনজীবীদের সাথে সভা করতে হবে।</p>	<p>উপপরিচালক (প্রশমন)/ সহকারি পরিচালক (আইন)/</p>
ক্রঃ নং	মামলার ধরন	সংখ্যা																										
১	রীট	৭৬টি																										
২	সিপিএলএ	২২টি																										
৩	এটি	১৩টি																										
৪	এএটি	০৮টি																										
৫	আদালত অবমাননা	১২টি																										
৬	সিএ	০৫টি																										
মোট		১৩৬টি																										
৮	কাবিখা, টিআর ও ইজিপিপি কর্মসূচি প্রসংগে।	<p>(ক) কাবিখা/কাবিটা কর্মসূচি: (i) ২০২১-২২ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় এ পর্যন্ত ১ম পর্যায়ের মোট ৩৯৯.৬২.৬২.১৪১/৭৮৬ টাকা ৮৪.৫৫৯.৬৮৭ মে:টন চাল এবং ৮৪.৫৫৯.৬৮৭ মে:টন গম এবং ২য় পর্যায়ের ১৫০.০০.০০.০০০/- টাকা এবং ২০.০০০.০০ মে:টন বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। কাজ চলমান রয়েছে।</p> <p>(ii) তাছাড়া কাবিটা কর্মসূচির আওতায় ১০৩ টি বিশেষ প্রকল্পের বিপরীতে ৩৯৮২৮৭৮০০/- টাকা এবং কাবিখা কর্মসূচির আওতায় ০৯ টি প্রকল্পের বিপরীতে ৩১৫.৬৫৮মে:টন খাদ্যশস্য বিশেষ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। কাজ চলমান রয়েছে।</p> <p>(iii) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে ৩য় কাবিটা ও টিআর কর্মসূচির আওতায় ৬৪ জেলার ভূমিহীন ও গৃহহীন ৪৮৫৯১ টি পরিবারের পুনর্বাসনে 'দুর্যোগ সহনীয় গৃহ নির্মাণ বাবদ ১২৬০.৯৩.৬৪.৫০০/- টাকা সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণের অনুকূলে বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।এ সকল বাসগৃহের নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে।</p> <p>(iv) কাবিখার প্রাক্কলনে সাইন বোর্ড নির্মাণের খরচ অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে আলোচনা।</p> <p>খ) টিআর কর্মসূচি: (i) ২০২১-২২ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় ১ম পর্যায়ের ২৭৮,০০,০০,০০০/- (দুইশত আটাত্তর কোটি) টাকা এবং ২য় পর্যায়ের ৫৫৬,০২,০০,০০০/- টাকা এবং ৩য় পর্যায়ের ১৫০,০০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।</p> <p>(ii) তাছাড়া ১১ টি প্রকল্পের বিপরীতে ২৮.৬৫,০০০/- টাকা বিশেষ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।</p> <p>গ) ইজিপিপি: ১ম পর্যায়ের কাজ শেষ হয়েছে এবং ২য় পর্যায়ের বরাদ্দ পেয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলায় বিভাজন করে বরাদ্দ দেয়া হয়েছে ০৮.০৬.২০২২ তারিখ পর্যন্ত কাজ করার নির্দেশনা আছে। শ্রমিক মজুরি জনপ্রতি প্রতিদিন ৪০০/- টাকা।</p>	<p>(ক) (i ও ii) সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রকল্প বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। গৃহীত প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শনসহ যাচাই করবেন এবং যথাযথভাবে পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ পরিদর্শন বিবরণী দাখিল করবেন।</p> <p>(iii) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের পুনর্বাসনে গৃহীত 'দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ কাজ বাস্তবায়নে এ অধিদপ্তর হতে যথাযথ মনিটরিং/তদারকি করতে হবে।</p> <p>(iv) কাবিখার প্রাক্কলনে সাইন বোর্ড নির্মাণের খরচ অন্তর্ভুক্তির ব্যবস্থা করতে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(খ) সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের প্রকল্প বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>(গ) সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ১ম পর্যায়ের বাস্তুসংস্থ এবং ব্লক বিলসহ ২য় পর্যায়ের গৃহীত প্রকল্প এর কাজের বিল G2p পদ্ধতিতে বিনা ব্যর্থতায় আগামী ১৪.০৬.২০২২ তারিখের মধ্যে মজুরি পরিশোধের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে। এ জন্য এসএনএসপি প্রকল্প দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকলকে অধিক আন্তরিক হওয়ার অনুরোধ করা হয়। বিল প্রেরণে কোন উপজেলার কোনো পিআইও'র অবহেলা প্রমাণিত হলে সে পিআইও এর বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিতে হবে।</p>	<p>(ক) (i) পরিচালক (কাবিখা)</p> <p>(ক) (ii) পরিচালক (কাবিখা/এমআইএম)</p> <p>(গ) প্রকল্প পরিচালক এসএনএসপি প্রকল্প/ পরিচালক (কাবিখা)/ প্রোগ্রামার</p>																								

ক্রঃ নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
৯	মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত।	<p>(ক) অধিদপ্তরে বিদ্যমান অগ্রানোগ্রাম মোতাবেক মূল্যায়ন উইংকে আধুনিকায়ন ও শক্তিশালী করার প্রস্তাব করা হয়। পরিচালকগণ তাদের অনুবিভাগের অধীন শাখাসমূহ প্রতি ০৩ মাস অন্তর এবং উপপরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলীগণ তাদের অধীন শাখাসমূহ প্রতি ০২(দুই) মাস অন্তর পরিদর্শন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। দীর্ঘদিন এ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হলেও শাখা পরিদর্শন আশানুরূপ না হওয়ায় সভাপতি সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন।</p> <p>(খ) এ মন্ত্রণালয়ের অধীনে বাস্তবায়নাধীন সকল উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম ও মানবিক সহায়তা কার্যক্রম পরিদর্শনের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিস পরিদর্শন বিষয়ে আলোচনা।</p>	<p>(ক) (i) অধিদপ্তরে বিদ্যমান অগ্রানোগ্রাম মোতাবেক মূল্যায়ন উইংকে আধুনিকায়ন ও শক্তিশালী করার প্রস্তাবনা পরবর্তী সভায় পেশ করতে হবে।</p> <p>(ii) অধিদপ্তরের পরিচালক/ উপপরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলীগণ তাদের অধীন শাখাসমূহ যথাক্রমে প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর পরিদর্শন করবেন এবং নিয়মিত প্রতিবেদন দাখিল করবেন।</p> <p>(খ) পরিদর্শনের সকল প্রতিবেদনের একটি কপি বা অনুলিপি অবশ্যই এপিএ ফোকাল পয়েন্টকে দিতে হবে। জনাব মোঃ লাল মিয়া, সহকারী পরিচালক বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।</p>	<p>পরিচালক (প্রশাঃ/মুওপ)</p> <p>পরিচালক (সকল)/ ও উপপরিচালক (সকল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল)/ পরিদর্শনকারী সকল কর্মকর্তা</p>
১০	ভিজিএফ ও ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচি সংক্রান্ত।	<p>(ক) পরিচালক (ভিজিডি) জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে জুলাই ২০২১ মাসে ভিজিএফ কর্মসূচীর আওতায় এ পর্যন্ত ২,০০,৫০৭.৭০৫ মে.টন চাল বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। উপকারভোগী মোট ২,০০,৫০,৬০৫ টি পরিবার।</p> <p>(খ) ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচির আওতায় ঋণ ও অনুদান হিসেবে মোট ১৪৫,৬৪,১৭,০০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এ পর্যন্ত সর্বমোট ৩৭,৭৩,৬১,৯৯৬ টাকা আদায় করা হয়েছে। এছাড়া সাময়িক বেকারত্ব মোচন তহবিলের আওতায় ঋণ ও অনুদান হিসেবে মোট ৪,৫০,০০,০০০/- (চার কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট আদায় ১,২৮,৬৬,৫৩৭/- এক কোটি আটশ লক্ষ ছিয়াষটি হাজার পাঁচশত সাঁইত্রিশ) টাকা। ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচি এবং সাময়িক বেকারত্ব মোচন তহবিলের অনাদায়ী অর্থ আদায়ের জন্য ০৭ সদস্য বিশিষ্ট টার্কফোর্স গঠন করা হয়েছে। আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে উপপরিচালক (ভিজিডি) সভায় উল্লেখ করেন।</p>	<p>(ক) ভিজিএফ কর্মসূচির খাদ্যশস্য যথাযথভাবে বিতরণ নিশ্চিত করতে হবে। ভিজিএফ চাল বিতরণ বিষয়ে কোন অনিয়ম পাওয়া গেলে তা তাৎক্ষণিকভাবে তদন্ত করে প্রতিবেদনের আলোকে প্রচলিত বিধিমাতে দ্রুততার সাথে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>(খ) সংশ্লিষ্ট ইউএনওগণের মাধ্যমে সার্টিফিকেট মামলা রুজু করে ঝুঁকিহ্রাস এবং বেকারত্ব মোচন তহবিলের অনাদায়ী টাকা আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(গ) ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচি এবং সাময়িক বেকারত্ব মোচন তহবিলের আওতায় প্রদানকৃত অর্থ আদায়ের লক্ষ্যে গঠিত টার্ক-ফোর্স ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা, ঋণের পরিমাণ জেলা হতে সংগ্রহ করে দ্রুত আদায়ের কার্যক্রম গ্রহণ করবেন এবং সার্বিক অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করবেন।</p> <p>গ) আগামীতে ভিজিএফ কর্মসূচির আওতায় খাদ্যশস্য/অর্থ বিতরণ পদ্ধতি সংক্রান্ত মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্রটি আজই নথিতে উপস্থাপন করে মন্ত্রণালয় থেকে বিতরণের নির্দেশনা চেয়ে পত্র দিতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (ভিজিডি)</p> <p>গঠিত টার্ক- ফোর্স</p>
১১	ত্রাণ কার্যক্রম সংক্রান্ত	<p>(ক) ত্রাণ কর্মসূচি: ত্রাণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থদ্বারা সরকারি পরিপত্র অনুযায়ী যথাযথভাবে ডেউটিনসহ শুল্কনা খাবার ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>(খ) ডেউটিন, গৃহ নির্মাণ বরাদ্দসহ জিআর চাল ও জিআর অর্থ সরকারি নিয়ম মোতাবেক বন্যা কবলিত জেলাসহ অন্যান্য জেলায় ছাড়করণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>গ) মহাজের সম্পত্তি উদ্ধারের উপায় ও দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p>ঘ) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ বিষয়ে আলোচনা।</p>	<p>(ক) বরাদ্দকৃত অর্থদ্বারা সরকারি পরিপত্র এবং স্পেশিফিকেশন অনুযায়ী যথাযথভাবে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>(খ) ডেউটিন, গৃহ নির্মাণ বরাদ্দসহ জিআর চাল ও জিআর অর্থ সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণের চাহিদার ভিত্তিতে সরকারি বিধি অনুযায়ী জেলাওয়ারী ছাড় করতে হবে। কোন অনিয়ম/আত্মসাৎ হলে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>গ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মহাজের সম্পত্তি উদ্ধারের লক্ষ্যে গঠিত টার্ক-ফোর্স জেলা প্রশাসনের সহায়তায় দ্রুত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন এবং হালনাগাদ অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করবেন।</p> <p>ঘ) এ অধিদপ্তরের আওতাধীন মহাজের সম্পত্তির কর বছর ভিত্তিক পরিশোধের নিমিত্ত বরাদ্দ প্রাপ্ত অর্থ সংশ্লিষ্ট জেলায় বিভাজন করে দ্রুত বরাদ্দ দিতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (ত্রাণ)/ প্রধান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সিএসডি</p> <p>গঠিত টার্ক- ফোর্স</p>

ক্রঃ নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১২	এমআইএম অনুবিভাগের কার্যক্রম সংক্রান্ত।	<p>(ক) ধরণ ভিত্তিক দুর্ঘটনার ক্ষয়ক্ষতির তথ্যাদি রেজিস্টার সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>(খ) অগ্নিকান্ডসহ যে সকল দুর্ঘটনা বা দুর্ঘটনা নিহতদের পরিবারদের এ অধিদপ্তরের মাধ্যমে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে সে সকল নিহতদের তালিকা সংরক্ষণ করা প্রসংগে আলোচনা।</p> <p>গ) অধিদপ্তরের ওয়েব সাইড নির্ভুলভাবে হালনাগাদ রাখার বিষয়ে আলোচনা।</p> <p>ঘ) অপারেশন ড্যাশবোর্ড হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা।</p> <p>ঙ) HRPMS সফটওয়্যার জুলাই.২০২২ এর মধ্যে আপডেট করা বিষয়ে আলোচনা।</p>	<p>(ক) জেলা ওয়ারী দুর্ঘটনার ধরণ ভিত্তিক ক্ষয়ক্ষতির তথ্যাদি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করতে হবে।</p> <p>(খ) অগ্নিকান্ডসহ যে সকল দুর্ঘটনা বা দুর্ঘটনা নিহতদের পরিবারদের এ অধিদপ্তরের মাধ্যমে আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয় সে সকল নিহতদের তালিকা আলাদা রেজিস্টারে সংরক্ষণ করতে হবে।</p> <p>(গ) এ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইড নির্ভুলভাবে সব সময় হালনাগাদ রাখতে হবে। সকল শাখার হালনাগাদ তথ্য প্রোগ্রামারকে দিতে হবে এবং ডিআরআরও ও পিআইওসহ সকল কর্মকর্তাদের বদলীর কপি/অনুলিপি তাৎক্ষণিকভাবে প্রোগ্রামারকে দিতে হবে।</p> <p>ঘ) অপারেশন ড্যাশবোর্ড সব সময় হালনাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>ঙ) HRPMS সফটওয়্যার জুলাই.২০২২ এর মধ্যে আপডেট করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (এমআইএম)/ প্রকল্প পরিচালক (ইউআরপি)/ প্রোগ্রামার</p> <p>উপপরিচালক (এমআইএম),</p> <p>ঘ) প্রোগ্রামার</p> <p>ঙ) প্রোগ্রামার</p>
১৩	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগের কার্যক্রম সংক্রান্ত।	<p>(ক) উপপরিচালক (পরিকল্পনা) সভাকে অবহিত করেন যে, বন্যা-আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ (৩য় পর্যায়) প্রকল্প ও জেলা দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা তথ্য কেন্দ্র কাম ট্রাণ গুদাম নির্মাণ প্রকল্পসহ ১১ টি প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p>	<p>(ক) (i) ডিপিপি অনুযায়ী চলমান সকল প্রকল্পের কাজ যথাযথভাবে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ডিপিপিসমূহ যাচাই বাছাই অল্পে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের যথাযথ উদ্যোগ নিতে হবে।</p> <p>(ii) অধিদপ্তরের সকল পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/ উপপরিচালকগণ/ উপপ্রকল্প পরিচালক বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্পের কাজ পরিদর্শন করে নিয়মিত প্রতিবেদন দিবেন এবং প্রতিবেদনের এক কপি পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এবং প্রশাসন)সহ এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে দিতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ উপপরিচালক প্রশমন)</p>
		<p>(খ) অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা প্রতি মাসে আহ্বান এবং বিভিন্ন প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ ছাড়া বাস্তবায়নাধীন সকল উন্নয়ন প্রকল্পের NOA ও Work order সরকারি বিধি অনুযায়ী সময়মত প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।</p>	<p>(খ) বাস্তবায়নাধীন সকল উন্নয়ন প্রকল্পের NOA ও Work order সরকারি বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করতে হবে এবং নির্মাণ কাজ সময়মত সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>প্রকল্প পরিচালক (সকল)</p>
১৪	প্রশিক্ষণ ও গবেষণা অনুবিভাগের কার্যক্রম সংক্রান্ত।	<p>ক) এ পর্যন্ত ১৭তম ব্যাচের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে। আগস্ট ২০২১ হতে এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম চালু হয়েছে মর্মে পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন।</p>	<p>ক) i) APA, শূদ্ধাচার পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক সরকারি কর্মচারী (শুংখলা আপীল) বিধি-২০১৮, নথি বিনষ্টকরণ, বুনিয়াদি প্রশিক্ষণসহ শূদ্ধাচার, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও ইনোভেশনসহ গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। সকল প্রশিক্ষণ যথাসময়ে শুরু ও শেষ করতে হবে।</p> <p>ii) প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্দপ্রাপ্ত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয় নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)</p>
১৫	অধিদপ্তরের জনবল নিয়োগ।	<p>দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতের অবশিষ্ট শূন্য পদ পূরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বর্তমানে ৩য় শ্রেণির ১৫০টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ২৩ টি মোট ১৭৩ টি পদে জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র পাওয়া গেছে। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারী করা হয়েছে।</p>	<p>ক) দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতের অবশিষ্ট শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে দুই প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে।</p> <p>খ) প্রতিটি ফ্লোরের সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অব্যাহত রাখার জন্য ফ্লোর ভিত্তিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ স্ব-স্ব ফ্লোরের পরিষ্কার</p>	<p>পরিচালক (প্রশাসন/</p>

ক্রঃ নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
			পরিচ্ছন্নতা নিয়মিত মনিটরিং করবেন এবং প্রতিমাসে পরিচালক (প্রশাসন) বরাবরে মতামতসহ প্রতিবেদন দিবেন।	
১৬	বিবিধ	<p>ক) যে সকল প্রকল্পের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ডিপিপিতে আলাদা অফিস ভাড়া অর্থ সংস্থান আছে; সে সকল প্রকল্পের অফিস এ অধিদপ্তরের বাইরে অন্যত্র একসাথে সম্ভব হলে একই বিল্ডিংয়ে ভাড়া নিয়ে দ্রুত স্থানান্তর করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এ পর্যন্ত ক) ভূমিকম্প বিষয়ক প্রকল্প, খ) এসএনএসপি প্রকল্প এবং গ) আরবান প্রকল্প এ অধিদপ্তরের বাইরে অফিস ভাড়া নিয়ে প্রকল্পের কার্যক্রম অব্যাহত রেখেছেন।</p> <p>খ) বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশিকা মোতাবেক নথির শ্রেণিবিন্যাস করে বিধিমাতে বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত, বিনষ্টকরণ এবং তালিকা যথাসময়ে সংরক্ষণ করাসহ নথির পৃষ্ঠা নম্বর দেয়া এবং নোটে কমপক্ষে একটি অতিরিক্ত পাতা সংযোজন করে নথি উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>গ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত হাজিরা ও ই-ফাইলিং এর পারফরমেন্স মনিটরিং জোরদার করার বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p>ঘ) এ অধিদপ্তরের চলমান/সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ কাজ ও অর্জনসমূহ এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে তাৎক্ষণিকভাবে আপলোড করণ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>ঙ) আগামী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে জেলা/উপজেলায় বরাদ্দ বিভাজন এবং বরাদ্দ ছাড়করণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p>	<p>ক) যে সকল প্রকল্পের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ডিপিপিতে আলাদা অফিস ভাড়া অর্থ সংস্থান আছে; সে সকল প্রকল্পের অফিস ভাড়া খাতে অর্থের বরাদ্দ বিবেচনায় এ অধিদপ্তরের বাইরে অন্যত্র একসাথে সম্ভব হলে একই বিল্ডিংয়ে ভাড়া নিয়ে দ্রুত স্থানান্তর করতে হবে।</p> <p>খ) i) বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশিকা মোতাবেক নথির শ্রেণিবিন্যাস করে বিধিমাতে বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত, বিনষ্টকরণ এবং তালিকা যথাসময়ে সংরক্ষণ করে নথিসমূহ বিনষ্ট করতে হবে। বিনষ্টকৃত নথির তালিকা প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>গ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত হাজিরা ও ই-ফাইলিং এর পারফরমেন্স মনিটরিং জোরদারসহ মাঝে মাঝে যাচাই করতে হবে।</p> <p>ঘ) এ অধিদপ্তরের চলমান/ সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ কাজ, ডিআরআরও/পিআইও পদায়ন ও অর্জনসমূহ এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে তাৎক্ষণিকভাবে ছবিসহ আপলোড করে হালনাগাদ রাখতে হবে।</p> <p>ঙ) আগামী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে জেলা/ উপজেলায় বরাদ্দ বিভাজন করে একসাথে একই জি'ওতে বরাদ্দ ছাড় করতে হবে।</p>	<p>ক) পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)</p> <p>ক) পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>ক) পরিচালক (প্রশাসন) ও প্রোগ্রামার</p>

- ০৩। সভার গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করতে হবে।
- ০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ আতিকুল হক)  
মহাপরিচালক  
ফোন-৫৮৮১৫৪৯৫

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০০৮.১১. ১৬৮৪

তারিখঃ ১২.০৬.২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল), ..... , দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক (সকল), ..... , দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (কাবিখা/মুওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক/ সহকারী প্রকৌশলী (সকল), ..... , দুর্যোগ
- ৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

(মোঃ আর্মিনুল হক)  
উপপরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোন-০২-২২২২৬১৩৬০