

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ বাবস্থাপনা অধিদপ্তর  
প্রশাসন ১ অধিশাখা  
দুর্যোগ বাবস্থাপনা ভবন  
৯২-৯৩ মহালখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)



ଦୂର୍ଯ୍ୟ ବ୍ୟାବସ୍ଥାପନା ଅଧିଦତ୍ତରେ ୨୧.୦୮.୨୦୨୧ ତାରିଖେ ଅନୁଷ୍ଠିତ ମାସିକ ସମ୍ବନ୍ଧ ସଭାର କାର୍ଯ୍ୟବିବରଣୀ ।

সভাপতি :	মোঃ আতিকুল হক মহাপরিচালক
স্থান :	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের সশ্রেণন কক্ষ।
তারিখ :	২১.০৮.২০২২ খ্রি.
সময় :	সকা঳ ১১.০০ টা
ছাড়িয়া :	পরিমিট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভার শুরুতেই এ অধিদপ্তরে প্রধান কার্যালয়ে বিদ্যুৎ ও জ্বালানী ব্যবহারে সরকারের সর্বশেষ নির্দেশিকামতে সাশ্রয়ী হওয়ার পরামর্শ দেন। জুলাই মাস হতে কমপক্ষে ২৫% বিদ্যুৎ বিল এবং ২০% জ্বালানী সাশ্রয়ের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংগঠিত সকলকে অনুরোধ জানান। তাছাড়া দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে মোহাজের পুনর্বাসনের জন্য অধিশস্ত সম্পত্তি অবৈধ দখলদারদের দখল হতে উকারে এ পর্যন্ত ত্রাণ উইং থেকে কার্যকরী কোন পদক্ষেপ গ্রহণ না করায় সভাপতি অসন্তোষ প্রকাশ করেন। অতঃপর সভাপতির সম্মতিক্রমে উপপরিচালক (প্রশাসন-১) বিগত ২১.০৭.২০২২ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী বা সংযোজনী না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যের সম্মতিক্রমে কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।

০২। অতঃপর আলোচ্যসূচি অন্যায়ী বিশুরিত আলোচনাক্রমে নিয়োগ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	অলোচনাপৃষ্ঠা	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১	অধিদপ্তরের ডকুমেন্টেরী তেরি	দুর্বোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্পসহসহ সার্বিক কার্যক্রমের উপর কমপক্ষে ১৫ মিনিটের ডকুমেন্টেরী তেরির কাজ প্রায় সমাপ্তির পথে। কাজ চলছে।	আগামী সভার আগেই ১৫ দিনের মধ্যে চূড়ান্ত করতে হবে।	কমিটির আহবায়ক
২	পেতিং পত্র দুটি নিষ্পত্তি বিষয়ে আলোচনা।	চূ-নথির পেতিংসহ অন্যান্য পেতিং পত্র দুটি নিষ্পত্তির বিষয়ে জোরালো আলোচনা করা হয়। অধিদপ্তরের সাথে মন্ত্রণালয়ের এবং মন্ত্রণালয়ের সাথে অধিদপ্তরের পেতিং পত্র দুটি নিষ্পত্তি এবং প্রশুতকৃত পত্র যথাসময়ে প্রাপকের নিকট পৌছালো কিনা তা খতিয়ে দেখে (ফলো আপ) নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। মন্ত্রণালয়ের পত্র যা অধিদপ্তরে পেতিং আছে তা শাখা ভিত্তিক তালিকা করে দুটি নিষ্পত্তি করতে হবে। ষ-ষ শাখার পেতিং তালিকা প্রতি মাসে ৩০/৩১ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-১ অধিশাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ২। অধিদপ্তর হতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র যা মন্ত্রণালয়ে কমপক্ষে এক মাসের অধিক সময় পেতিং আছে, সে সকল পত্রের তালিকা প্রতি মাসের ০১ তারিখের মধ্যে এ অধিদপ্তরের প্রশাসন-১ অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে। ৩। প্রতি শাখা/উইথমে মাস্টার ফাইল সংরক্ষণ করতে হবে। মাস্টার ফাইলের পেতিং তালিকা দেখে পেতিং পত্র নিষ্পত্তি করতে হবে। মাঠ পর্যায়ের	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও প্রোগ্রামার

				কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেতিং পত্র দুটি নিষ্পত্তি করতে হবে।		
৩	বিভাগীয় মোকদ্দমা	(ক) দুয়োগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে চলমান বিভাগীয় মামলার বিবরণ নিয়ন্ত্রণ:	(ক) বিভাগীয় মামলা দুটি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	(ক) উপপরিচালক (প্রশাসন-১/২)		
		ক্রমাংক মামলা নম্বর ও সন	পিআইও এর নাম	তদন্ত কর্মকর্তার নাম	মন্তব্য	
		১	১২/২০২১ (৮.০৬.১ ১)	মোঃ বাকি বিশ্বাস সহস্র প্রকৌশল মুজিব কিলা	১ম শ্রেণিতে যোগদান না করা।	আদালতে নিয়েমাজা থাবায় মামলার কার্যক্রম স্থগিত আছে।
		২	১৩/২০২১ (৮.৬.২১)	মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সহস্র প্রকৌশল মুজিব কিলা	১ম শ্রেণিতে যোগদান না করা।	ঐ
		৩	১৪/২০২১ (৮.৬.২১)	দিলীপ সেন প্রধান ডারঃ কর্মকর্তা, ত্রাণ গুদাম	১ম শ্রেণিতে যোগদান না করা।	ঐ
		৪	২৭/২০২১	মোঃ মফিজুর রহমান আমতলী, বরগুনা।	সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর উপপরিচালক (গবেষণা)	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।
		৫	২৯/২০২১	মু. জাকির হোসেন (জুড়াইছাড়ি, রাঙামাটি) সাবেক গাজীপুর সদর।	পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।
		৬	৩১(৬) ২০২২	মেশকাতুর রহমান মোলা (পিআইও, আটপাড়া, নেতৃকোনা ) বর্তমানে রোমারী কুড়িগ্রাম।	পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।
		৭	৩৩/২০২ ২	জনাব তাপস চক্রবর্তী পিআইও আখাউড়া, বাক্সনবাড়িয়া		অভিযোগনামা প্রেরণ করা হয়েছে। জবাব পাওয়া গেছে।
		৮	৩২/২০২ ২	জনাব মোঃ নাহিদুর রহমান অফিস সহকারী প্রধান কার্যালয়	জনাব নিতাই দে সরকার পরিচালক (মিম)	তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।
		(খ) মামলাগুলো বিভাগিতভাবে রেজিস্টারে মামলা নম্বর ও সালসহ হালনাগাদ আছে।				
৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।	(ক) ১৯৮৩-১৯৮৪ হতে ২০১৯-২০২০ পর্যন্ত এ অধিদপ্তরে মোট অডিট আপত্তি ৩৫০ টি। এ পর্যন্ত নিষ্পত্তি ২৬০টি। অনিষ্পত্ত ৯০টি। ৯০ টির আপত্তির মধ্যে ৭৩ টি আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব বিভিন্ন সময়ে মন্ত্রণালয় ও অডিট অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৭ টি আপত্তির জবাব প্রস্তুতরে কাজ চলমান আছে।	(ক) অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সর্বশেষ পরিপন্থের আলোকে রাজ্য খাতের অডিট আপত্তিসমূহ দুটি নিষ্পত্তির পদক্ষেপ নিতে হবে।	ক) প্রকল্প পরিচালক (SMODMRP)/ পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ)/ কারিখা ও উপপরিচালক (বা:হি:)/		
		(খ) ভাছাড়া ইজিপিপির অডিট আপত্তিগুলো নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ইজিপিপি'র আপত্তির মধ্যে ৫৭ টি আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট আপত্তির জবাব জৰুরিভাবে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট পিআইওদের ব্যবাবে অগ্রায়ণ পত্রের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। জবাব প্রেরণের বিষয়ে পিআইওদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে মর্মে উপপরিচালক (মুওপ-২) সভায় উল্লেখ করেন।				

৫	অকেজে গাড়ি মিলাই বিত্ত ও গাড়ি ক্ষেত্র সম্পর্ক:	সাম এবং দুটি ২৬ টি অকেজে গাড়ি বিত্তিক কার্যক্রম সম্পর্ক করে রয়েছে। এছাড়াও অধিবস্থের বেইজিসেটি, সেকেন্ড শ্রেণীর হালনাগাদসহ বিভিন্ন জেলায় আবাস কিমু সাম এবং দুটি অকেজে গাড়ি রয়েছে। উক্ত গাড়িসমূহের অকেজে দেশবাসীর পরিবেশের প্রেরণ করার জন্য ইচ্ছামূল্য কমিটি পরিচালন করে রয়েছে। উক্ত কমিটির সিভাস্ট্র অফিসের পরিবেশের প্রেরণ করার জন্য প্রতি শেল করা হচ্ছে। ইচ্ছামূল্য কিমু কলা হচ্ছে পরিবেশের পরিবেশ	এ অধিবস্থের বেইজিসেটি থাকা গাড়িসমূহ দুটি মিলাই বিত্তিক কার্যক্রম নিতে হবে। কাছাকাছি জেলা হতে প্রতিবেদন সংগ্রহ করে দুটি গাড়িসমূহ দুটি মিলাই বিত্তিক কার্যক্রম প্রস্তুত করতে হবে।	উপরিচালক (প্রশাসন-১)/ সহকারী পরিচালক (মাস)																								
৬	মামলা সম্পর্ক:	(ক) দুর্ঘেশ বাহস্থলা কার্যক্রমের (মুক্তাম্বাসহ) চলমান মামলার বিবরণ বিত্তিক <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্র.ক্র.</th><th>মামলার নথি</th><th>সংখ্যা</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td><td>৩৮</td><td>৮২টি</td></tr> <tr> <td>২</td><td>মুক্তাম্ব</td><td>১১টি</td></tr> <tr> <td>৩</td><td>৪টি</td><td>১০টি</td></tr> <tr> <td>৪</td><td>৫টি</td><td>০৮টি</td></tr> <tr> <td>৫</td><td>বাহস্থল মুক্তাম্ব</td><td>১২টি</td></tr> <tr> <td>৬</td><td>বিত্ত</td><td>০৫টি</td></tr> <tr> <td></td><td>মোট</td><td>১৪২টি</td></tr> </tbody> </table> (১) মামলার কার্যক্রম হালনাগাদ করে চলমান পুরুষপূর্ণ মামলা ও অকার্যকর মামলা চিহ্নিত করে তাখ প্রেরণের মাধ্যমে এটি মামলা, মীট মামলাসহ অতি পুরুষপূর্ণ মামলাসমূহে বিস্তৃতির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ক্র.ক্র.	মামলার নথি	সংখ্যা	১	৩৮	৮২টি	২	মুক্তাম্ব	১১টি	৩	৪টি	১০টি	৪	৫টি	০৮টি	৫	বাহস্থল মুক্তাম্ব	১২টি	৬	বিত্ত	০৫টি		মোট	১৪২টি	(ক) অচল ও কার্যক্রমাদীন মামলা বাৰ বিয়ে মামলার বেজিস্টাৰ কৰতে হবে। এবং মামলার সৰ্বশেষ অবস্থা হালনাগাদ ৰাখতে হবে। (ii) মামলার তালিকা হালনাগাদ করে চলমান পুরুষপূর্ণ এটি মামলা, মীট মামলাসহ ও অকার্যকর মামলা চিহ্নিত করে মামলাগুলো দুটি নিষ্পত্তিৰ পদক্ষেপ গৃহণ কৰবেন। (iii) প্রতি ১ মাস অন্তৰ মামলার অন্তৃপত্তি নিয়ে প্যানেল আইনজীবীদের সাথে সভা কৰতে হবে।	উপরিচালক (প্রশাসন)/ সহকারী পরিচালক (আইন)
ক্র.ক্র.	মামলার নথি	সংখ্যা																										
১	৩৮	৮২টি																										
২	মুক্তাম্ব	১১টি																										
৩	৪টি	১০টি																										
৪	৫টি	০৮টি																										
৫	বাহস্থল মুক্তাম্ব	১২টি																										
৬	বিত্ত	০৫টি																										
	মোট	১৪২টি																										
৭	কাবিধা/ কীভাব ও ইতিবৃত্তি কর্মসূচি সম্পর্ক:	(ক) কাবিধা/কীভাব কর্মসূচি: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কর (কীভাব) কর্মসূচির আওতায় এ পর্যন্ত ১ম পর্যায়ে মোট ৫০০,০০,০০,০০০/- টাকা ১৩,১৩৩,৩৩৩ মেটন চাল এবং ৩৩,৩৩৩,৩৩৩ মেটন প্রতি পর্যায় বরাদ্দ দেয়া রয়েছে। প্রকল্প প্রহসনের কাজ চলছে।	(ক) (i) সরকারের সৰ্বশেষ মীতিমালা অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বাস্তবায়িত প্রকল্পের কমোর্টিৰ জয়ীল কাজ সরেজমিনে যাচাই কৰতে হবে। (ii) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বাস্তবায়িত প্রকল্পের চূড়ান্ত প্রতিবেদন আগস্ট ২০২২ এর মধ্যে সংগ্রহ কৰতে হবে। (iii) মন্ত্রণালয় হতে ইস্যুকৃত বরাদ্দ অনুযায়ী এ অধিদপ্তর হতে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বরাবৰে ই-নথিৰ মাধ্যমে জিও জারী কৰতে হবে।	(ক) (i) পরিচালক (কাবিধা)																								
		(খ) টি.আর.কর্মসূচি: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে গ্রামীন অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টি.আর.) কর্মসূচির আওতায় এ পর্যন্ত ১ম পর্যায়ে মোট ৪৮৩,০৩,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ দেয়া রয়েছে। প্রকল্প প্রহসনের কাজ চলছে।	(খ) (i) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বাস্তবায়িত প্রকল্পের চূড়ান্ত প্রতিবেদন আগস্ট ২০২২ এর মধ্যে সংগ্রহ কৰতে হবে। (ii) মন্ত্রণালয় হতে ইস্যুকৃত বরাদ্দ অনুযায়ী এ অধিদপ্তর হতে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বরাবৰে ই-নথিৰ মাধ্যমে জিও জারী কৰতে হবে।	(ক) (ii) পরিচালক (কাবিধা/এমআ ইএম)																								
		(গ) ইজিপিপি: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ইজিপিপি কর্মসূচির আওতায় কোন বরাদ্দ প্রাপ্ত না রয়েছে।	(গ) (i) যথাযথভাবে বায়ের হিসাব সংগ্রহ কৰতে হবে এবং চূড়ান্ত প্রতিবেদন একত্রিত করে ৩০শে আগস্টের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বাবস্থা কৰতে হবে। (ii) এসএনএসপি প্রকল্পের উপর অধিক নির্ভরশীল না হয়ে অধিবস্থের নিজস্ব জনবলের মাধ্যমে আগামী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ইজিপিপি'র কাজ বাস্তবায়ন এবং যথাযথভাবে সরকারের সৰ্বশেষ নির্দেশনার মুক্তি মন্ত্রিক মন্ত্রী পরিশোধের বাবস্থা নিতে হবে। (iii) উপকারভোগী মাঝে মাঝে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের তালিকা পরিবর্তন করা যাবে না এবং প্রতিটি প্রামিকের বিকাশ নথিৰ এবং একাউন্ট	(গ) প্রকল্প পরিচালক এসএনএসপি প্রকল্প/ পরিচালক (কাবিধা)/ প্রোগ্রামার পরিচালক (কাবিধা)/ প্রোগ্রামার																								

			নদর একই থাকবে। কোন অবস্থাতেই একাইন্ট নদর পরিবর্তন করা যাবে না।	
৯	মূল্যায়ন ও পরিবার্ষিক সংক্রান্তি	(ক) অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দ্রুত প্রস্তুতের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। উপপরিচালক(মুওল) লেনে বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের কাজ চলমান রয়েছে। যথাসময়ে উপজেলা হতে তথ্য পাওয়া গেলে শীঘ্ৰই মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে।	(ক) (i) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বাস্তৱায়িত প্রকল্পের চূড়ান্ত প্রতিবেদন আগস্ট ২০২১ এর মধ্যে সংগ্রহ করতে হবে।  (ii) অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন আগস্ট ১৫ই সেপ্টেম্বরের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (কাবিথা/মুওল)
১০	ভিজিএফ ও কুকিহাস কর্মসূচি সংক্রান্তি	(ক) পরিচালক (ভিজিতি) জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে জুলাই ১০২১ মাসে ভিজিএফ কর্মসূচির আওতায় এ পর্যন্ত ২,০০,৫০৭,৭০৫ মেটন চাল বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। উপকারভোগী মোট ২,০০,৫০,৬০৫ টি পরিবার।  (খ) কুকিহাস কর্মসূচির আওতায় ঝগ ও অনুদান হিসেবে মোট ১৪৩,৬৪,১৭,০০০/- টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এ পর্যন্ত সর্বমোট ৩৭,৭৩,৬১,৯৯৬ টাকা আদায় করা হয়েছে। এছাড়া সাময়িক বেকারত মোচন তহবিলের আওতায় ঝগ ও অনুদান হিসেবে মোট ৪,৫০,০০,০০০/- (চার কোটি পঞ্চাশ লক্ষ) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এ পর্যন্ত মোট আদায় ১,২৮,৬৬,৫৩৭/- এক কোটি আটাশ লক্ষ ছিয়াষটি হাজার পাঁচশত সৈইত্রিশ) টাকা। কুকিহাস কর্মসূচি এবং সাময়িক বেকারত মোচন তহবিলের অনাদায়ী অর্থ আদায়ের জন্য ০৭ সদস্য বিশিষ্ট টাঙ্কফোর্স গঠন করা হয়েছে। আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে উপপরিচালক (ভিজিতি) সভায় উরেখ করেন।	(ক) (i) ভিজিএফ কর্মসূচির খাদ্যশস্য যথাযথভাবে বিতরণ নিশ্চিত করতে হবে। ভিজিএফ চাল বিতরণ বিষয়ে কোন অনিয়ম পাওয়া গেলে তা তাৎক্ষণিকভাবে তদন্ত করে প্রতিবেদনের আলোকে প্রচলিত বিধিমতে দৃততার সাথে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করতে হবে। (ক) (ii) ভিজিএফ কর্মসূচির খাদ্যশস্য বিতরণের সময়ে অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ের নাম সম্বলিত ব্যানার প্রদর্শনের বাবস্থা করতে হবে। (খ) কুকিহাস এবং বেকারত মোচন তহবিলের অনাদায়ী টাকা আদায়ের জের প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে এবং কুকিহাস এবং বেকারত মোচন তহবিলের অনাদায়ী টাকার জেলা ভিত্তিক হিসাব বিবরণী আগস্ট ০৭(সাত) দিনের মধ্যে মহাপরিচালক বরাবরে উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক (ভিজিতি)  পঠিত টাঙ্ক-ফোর্স
১১	ত্রাণ কার্যক্রম সংক্রান্ত	(ক) ত্রাণ কর্মসূচি: ত্রাণ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থস্থারা সরকারি পরিপত্র অনুযায়ী যথাযথভাবে টেউটিনসহ শুরুনা খাবার ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে বিভাগিত আলোচনা করা হয়।  (খ) টেউটিন, গৃহ নির্মাণ বরাদ্দসহ জিআর চাল ও জিআর অর্থ সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণের চাহিদার ভিত্তিতে সরকারি বিধি অনুযায়ী জেলাওয়ারী ছাড় করতে হবে। কোন অনিয়ম/ আঘাসাং হলে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নিতে হবে। (গ) মহাজের সম্পত্তি উভারের উপায় ও দ্রুত পদেক্ষপ গ্রহণের বিষয়ে বিভাগিত আলোচনা হয়। মোহাজের সম্পত্তি উভারে আশানুরূপ অগ্রগতি না হওয়ায় সভায় চরম অসম্ভোগ প্রকাশ করা হয়।  গ) মহাজের সম্পত্তি উভারের উপায় ও দ্রুত পদেক্ষপ গ্রহণের বিষয়ে বিভাগিত আলোচনা হয়। মোহাজের সম্পত্তি উভারে আশানুরূপ অগ্রগতি না হওয়ায় সভায় চরম অসম্ভোগ প্রকাশ করা হয়।	(ক) বরাদ্দকৃত অর্থস্থারা সরকারি পরিপত্র এবং স্পেশিফিকেশন অনুযায়ী যথাযথভাবে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।  (খ) (i) টেউটিন, গৃহ নির্মাণ বরাদ্দসহ জিআর চাল ও জিআর অর্থ সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকগণের চাহিদার ভিত্তিতে সরকারি বিধি অনুযায়ী জেলাওয়ারী ছাড় করতে হবে। কোন অনিয়ম/ আঘাসাং হলে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা নিতে হবে। (খ) (ii) ত্রাণ সামগ্রী বিতরণের সময়ে অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ের নাম সম্বলিত ব্যানার প্রদর্শনের বাবস্থা করতে হবে। (খ) (iii) মন্ত্রণালয় হতে ইস্যুকৃত বরাদ্দ অনুযায়ী এ অধিদপ্তর হতে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বরাবরে ই-নথির মাধ্যমে জিও জারী করতে হবে। (গ) দূর্ঘেগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মহাজের সম্পত্তির জেলা ভিত্তিক সারিক তথ্য নির্ধারিত ছকে আগস্ট ২২.০৮.২০২২ তারিখে মহাপরিচালক বরাবরে উপস্থাপন	পরিচালক (ত্রাণ)  পরিচালক (ত্রাণ)

			করতে হবে এবং যে সকল জেলায় মোহাজের সম্পত্তি আছে সে সকল জেলার ডিআরআরওদের সাথে আগমী ২৩.০৮.২০২২ তারিখ সকাল ৯.৩০ টায় Zoom সিটিং আহবানের ব্যবস্থা করতে হবে।	
১২	এমআইএম অনুবিভাগের কার্যক্রম সংক্রান্ত।	(ক) ধরণ ভিত্তিক দুর্যোগের ক্ষয়ক্ষতির তথ্যাদি রেজিস্টার সংরক্ষণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।  খ) অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট নির্ভুলভাবে হালনাগাদ রাখার বিষয়ে আলোচনা।  গ) অপারেশন ড্যাশবোর্ড হালনাগাদ বিষয়ে আলোচনা।  ঘ) HRPMS সফটওয়ার মধ্যে আপডেট করা বিষয়ে আলোচনা।	(ক) জেলা ওয়ারী দুর্যোগের ধরণ ভিত্তিক ক্ষয়ক্ষতির তথ্যাদি রেজিস্টারে সংরক্ষণ করতে হবে। (খ) এ অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট নির্ভুলভাবে সব সময় হালনাগাদ রাখতে হবে। সকল শাখার হালনাগাদ তথ্য প্রোগ্রামারকে দিতে হবে এবং ডিআরআরও ও পিআইওসহ সকল কর্মকর্তাদের বদলীর কপি/ অনুলিপি তৎক্ষণিকভাবে প্রোগ্রামারকে দিতে হবে। (গ) অপারেশন ড্যাশবোর্ড সব সময় হালনাগাদ রাখতে হবে। (ঘ) HRPMS সফটওয়ার সব সময় আপডেট রাখতে হবে।	পরিচালক (এমআইএম)/  উপপরিচালক (এমআইএম),  গ )প্রোগ্রামার ঘ)প্রোগ্রামার
১৩	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগের কার্যক্রম সংক্রান্ত।	(ক) উপপরিচালক (পরিকল্পনা) সভাকে অবহিত করেন যে, বন্যা-আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ (৩য় পর্যায়) প্রকল্প ও জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা তথ্য কেন্দ্র কাম ভ্রাণ্ড গুদাম নির্মাণ প্রকল্পসহ ১১ টি প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	(ক) (i) ডিপিপি অনুযায়ী চলমান সকল প্রকল্পের কাজ যথথাভাবে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ডিপিপিসমূহ যাচাই বাচাই অন্তে পরিকল্পনা করিশনে প্রেরণের যথাযথ উদ্যোগ নিতে হবে। (ii) অধিদপ্তরের সকল পরিচালক/ উপপরিচালকসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্পের কাজ পরিদর্শন করে নিয়মিত প্রতিবেদন দিবেন এবং প্রতিবেদনের এক কপি পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন এবং প্রশাসন)সহ এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে দিতে হবে।	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ উপপরিচালক প্রশমন)
		(খ) অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা প্রতি মাসে আহবান এবং বিভিন্ন প্রকল্পের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ হাড়া বাস্তবায়নাধীন সকল উন্নয়ন প্রকল্পের NOA ও Work order সরকারি বিধি অনুযায়ী সময়সীমার প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	(খ) বাস্তবায়নাধীন সকল উন্নয়ন প্রকল্পের NOA ও Work order সরকারি বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করতে হবে এবং নির্মাণ কাজ সময়সীমার সম্পর্কে করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (সকল)
১৪	প্রশিক্ষণ ও গবেষণা অনুবিভাগের কার্যক্রম সংক্রান্ত।	ক) এ পর্যন্ত ১৭তম ব্যাচের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে। আগস্ট ২০২১ হতে এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম চালু হয়েছে মর্মে পরিচালক (গবেষণা ও প্রশিক্ষণ) সভাকে অবহিত করেন।	ক) i) ১৮তম ব্যাচের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ দুত শুরু করতে হবে। APA, শুকাচার পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা আগীল) বিধি- ২০১৮, নথি বিনষ্টকরণ, শুকাচার, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকর, সেবা প্রদান প্রতিশুতি ও ইনোভেশনসহ গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। সকল প্রশিক্ষণ যথাসময়ে শুরু ও শেষ করতে হবে। ii) প্রশিক্ষণ খাতে বরাদ্প্রাপ্ত অর্থ যথাযথভাবে ব্যয় নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা)
১৫	অধিদপ্তরের জনবল নিয়োগ।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতের অবশিষ্ট শূন্য পদ পূরণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়। বর্তমানে ৩য় শ্রেণির ১৫০টি এবং ৪০ শ্রেণির ২০ টি মোট ১৭৩ টি পদে জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র পাওয়া গেছে। নিয়োগ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ক) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের রাজস্ব খাতের অবশিষ্ট শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে দুট প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন/

১৬	<p><b>বিবিধ</b></p> <p>ক) বাংলাদেশ সচিবালয় নির্দেশিকা মোতাবেক নথির শ্রেণিবিন্যাস করে বিধিমতে বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত, বিনষ্টকরণ এবং তালিকা সংরক্ষণ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</p> <p>খ) এ অধিদপ্তরের চলমান/সম্পাদিত গৃহুতপূর্ণ কাজ ও অর্জনসমূহ এ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে তাৎক্ষণিকভাবে আপলোড করণ বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>গ) এ অধিদপ্তরে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ ২৫% ও জ্বালানী বায় ২০% সাশ্রয়করণ বিষয়ে বিভাগিত আলোচনা করা হয়। এ অধিদপ্তরের প্রতিটি বুমের প্রতিটি জানালায় ভাট্টিকাল পর্দা ব্যবহারের পরামর্শ দেয়া হয়। যাতে সহজেই বাইরের আলো ভিতরে প্রবেশে করতে পারে, এতে গ্রে রেমে বিদ্যুতের লাইটের প্রয়োজন না হয়।</p> <p>ঘ) ২০% জ্বালানী সাশ্রয়ের লক্ষ্যেঘ</p> <p>(i) সিলিংয়ের ২০% কম জ্বালানী গাঢ়ীতে ব্যবহার করতে হবে।</p> <p>(ii) মাঠ পর্যায়ে বা ঢাকার বাইরে পরিদর্শনে যাবার সময় এ অধিদপ্তরের কর্মকর্তাসহ অধিদপ্তরাধীন প্রকল্পের কোন কর্মকর্তা সরকারী গাঢ়ী ব্যবহার করতে পারবে না। সংশ্লিষ্ট পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদেরকে ট্রেইনে অথবা বাসে ভ্রমণ করে পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পর্ক করতে হবে।</p> <p>(iii) এখন হতে ডিআরআরও/পিআইওদের সাথে মিটিংসভা অন লাইনে Zoom এ আহবানের ব্যবস্থা করতে হবে।</p>	<p>ক) পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)</p> <p>গ) পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী</p> <p>ঘ) পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা</p>	
০৩।	সভার গৃহুতপূর্ণ বিষয়সমূহ পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করতে হবে।		
০৪।	সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।		 <p>(মোঃ আতিকুর হক)</p> <p>মহাপরিচালক</p> <p>ফোন-৫৮১৫৪৯৫</p>

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০০৩.০৬.০০৮.১১. ১০৯৬

তারিখ: ২৮.০৮.২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
২। পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক (সকল), ..... , দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।  
৩। জেলা প্রশাসক, ..... (সকল)  
৪। উপপরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক (সকল), ..... , দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।  
৫। জেলা ত্রাণ ও পুরোবসন কর্মকর্তা, ..... (সকল)  
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (কাৰিখা/মৃণপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।  
৭। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।  
৮। সহকারী পরিচালক/ সহকারী প্রকৌশলী (সকল), ..... , দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।  
৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।

দুর্যোগ  
(মোঃ আফিলুল হক)  
উপপরিচালক (প্রশাসন-১)  
ফোন-০২-২২২২৬১৩৬০

