গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন
৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১১.১৪.১৬২.১৯.৫৬৭

তারিখঃ ৩০ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রি.
১৫ পৌষ, ১৪২৬ ব.

প্রেরকঃ উপপরিচালক (কাবিখা-১)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

প্রাপকঃ (১) জেলা প্রশাসক, ...(সংশ্লিষ্ট সকল)।
(২) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।

বিষয়ঃ **২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় উপজেলা পরিষদওয়ারী সোলার খাতে ২য় কিস্তির নগদ অর্থ বরাদ্দ প্রদান প্রসঙ্গে।**

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ১০-১২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৫১.০০.০০০০.৪২২.১৪.০০১.১৯.৪৪২নং মঞ্জুরী আদেশের প্রেক্ষিতে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় ময়মনসিংহ বিভাগের ০৪টি জেলার ৪৫টি উপজেলায় সোলার হোম সিস্টেম, সোলার মিনি/মাইক্রো/ন্যানো গ্রীড, সৌর সেচ পাম্প, বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট ও উন্নত চুলা প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপজেলাওয়ারী ২য় কিস্তির সর্বমোট ১০,১৪,৪২,১৫৬.১০ (দশ কোটি চৌদ্দ লক্ষ বিয়াল্লিশ হাজার একশত ছাপ্পান্ন দশমিক এক শূন্য) টাকা টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হলো। উক্ত বরাদ্দকৃত অর্থ উপজেলা পরিষদের অনুকূলে বিভাজনমতে উপবরাদ্দ প্রদান ওনিম্নবর্ণিত শর্ত এবং সর্বশেষ সংশোধিত কাবিটা নির্দেশিকা অনুযায়ী সোলার প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম গ্রহণ করতে অনুরোধ করা হলো।

২। এই ব্যয় বাজেট কোড নং-১৪৯০১০১-২১১০০০৩০০-৩৭২১১০১ খাত হতে নির্বাহ করা হবে।

৩। বরাদ্দকৃত অর্থ উত্তোলনের ক্ষমতাপত্র দ্রুত সংশ্লিষ্ট জেলা/উপজেলার অনুকূলে প্রদানের জন্য প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	জেলার নাম	**উপজেলার নাম**		**বরাদ্দকৃত নগদ অর্থের পরিমাণ**
১	শেরপুর	১	ঝিনাইগতি	২১৬৬৮০২.৬৭
		২	নখলা	২২৫৩১২৩.১৪
		৩	নালিতাবাড়ী	২৭৬৮৯৯১.৭৮
		৪	শেরপুর সদর	৩৭৩১৬৫৬.১৫
		৫	শ্রীবর্দী	২৮১২২০৬.৬৯
			মোট=	১৩৭৩২৭৮০.৪৩
২	ময়মনসিংহ	১	হালুয়াঘাট	৩২৫৪১৭৩.৪৭
		২	ঈশ্বরগঞ্জ	৩৩৭০৭৪৬.৮৬
		৩	নান্দাইল	৩৬৫৬৫৯০.৩৬
		৪	ফুলপুর	৩২৯৮৪৭৪.৭৯
		৫	গৌরিপুর	৩০১৪২০৬.৫৪
		৬	ভালুকা	২৯৫২৫৫৪.৪২
		৭	ফুলবাড়ীয়া	৩৭২৭৯১১
		৮	গফরগাওঁ	৩৫৭৩৬২০.০৩
		৯	ময়মনসিংহ সদর	৩৯৫০৩৪২.৩
		১০	মুক্তাগাছা	৩১১৮৯৮১.৬৩
		১১	ত্রিশাল	৩৩৬০০৪১.৪
		১২	ধোবাউড়া	২৮৯২৫০৫.৭
		১৩	তারাকান্দা	৩২৪৩৬৬৯.৩৫
			মোট=	৪৩৪১৩৮১৭.৮৭

চলমান পাতা-২

ক্রমিক নং	জেলার নাম	উপজেলার নাম		বরাদ্দকৃত নগদ অর্থের পরিমাণ
৩	জামালপুর	১	দেওয়ানগঞ্জ	২৯৬০৫৪৯.৪
		২	ইসলামপুর	৩২৬৯৪৩০.১৪
		৩	জামালপুর সদর	৪০৫১৮৮০.৮৭
		৪	মাদারগঞ্জ	২৮২৯২৬৭.৪
		৫	মেলান্দহ	২৮২৯৭৮২.৯৬
		৬	সরিষাবাড়ী	২৮০৯৯৪৯.০৭
		৭	বক্সীগঞ্জ	২৩৬৩৫৩৭.৩১
			মোট=	২১১১৪৩৯৭.১৫
৪	নেত্রকোণা	১	আটপাড়া	১৮৪৯৫৪৩.৯৭
		২	বারহাট্টা	২১০২৯০৩.৩
		৩	দুর্গাপুর	২১৫৪৩৮৭.৬৩
		৪	খালিয়াজুরী	১৯৭৪৭২২.১৩
		৫	কলমাকান্দা	২৮১৫৮৭৭.৬৫
		৬	কেন্দুয়া	২৮১৯৭৮৬.৬৪
		৭	মদন	২১৮৪৪৪৯.৯৮
		৮	মোহনগঞ্জ	২০০৩৮২০.৩৫
		৯	নেত্রকোনা সদর	২৫৫২০৪০.৩৩
		১০	পূর্বধলা	২৭২৩৬২৮.৬৫
			মোট=	২৩১৮১১৬০.৬৪
			সর্বমোট=	১০,১৪,৪২,১৫৬.১০ (দশ কোটি চৌদ্দ লক্ষ বিয়াল্লিশ হাজার একশত ছাপ্পান্ন দশমিক এক শূন্য) টাকা

শর্তসমূহঃ-

(১) ২য় কিস্তির অর্থ বরাদ্দের বিপরীতে কাবিখা নির্দেশিকা ও সোলার বাস্তবায়ন নির্দেশিকা অনুসরণ করে প্রকল্প তালিকা গ্রহণপূর্বক জেলা কর্ণধার কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে;

(২) ২য় কিস্তির প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন সময়সীমা আগামী ৩১-০৩-২০২০খ্রি.;

(৩) এ কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ে প্রচলিত সকল আর্থিক বিধান ও কাবিখা নির্দেশিকা-২০১৪ এবং সোলার প্রকল্প বাস্তবায়ন নির্দেশিকায় বর্ণিত অনুশাসনাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৪) এ কর্মসূচির প্রকল্প গ্রহণ/বাছাই কাবিখা কর্মসূচির নির্দেশিকার ৪নং অনুচ্ছেদ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

(৫) প্রি-ওয়ার্ক পরিমাপ বাধ্যতামূলক করা। প্রি-ওয়ার্কের ডকুমেন্টের ছবি তুলে রাখা, ভিডিও সফটকপি সিডি আকারে সংরক্ষণ করতে হবে যাতে কর্মত্তোর জরিপের একটি তুলনা করা সম্ভব হয়; প্রতিটি প্রকল্পের বর্ণনাসহ যথাযথ সাইজের সাইনবোর্ড দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন বাধ্যতামূলক করতে হবে;

(৬) নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে কাজ সম্পন্ন না হলে প্রকল্প বাতিল করে দেয়া এবং দায়ী ব্যক্তিগণকে চিহ্নিত করে বরাদ্দকৃত অর্থ ফেরৎ নেয়াসহ দেশের প্রচলিত আইন/বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

(৭) প্রকল্প সুষ্ঠু বাস্তবায়নে সরকারী কর্মকর্তাদের পাশাপাশি জনপ্রতিনিধিদের তদারকি/জবাবদিহিতার আওতায় এনে সর্বসাধারণের নিকট তা দৃশ্যমান করতে হবে;

(৮) বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠনসহ আনুষঙ্গিক কাজ সম্পন্ন করে কাজ শুরু করতে হবে। অব্যয়িত টাকা যথাসময়ে ফেরত প্রদান নিশ্চিত করতে হবে;

(০৯) গৃহীত/প্রস্তাবিত প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড় করতে হবে;

(১০) প্রকল্প বাস্তবায়নের মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন এবং বাস্তবায়িত প্রকেল্পর চূড়ান্ত প্রতিবেদন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;

(১১) নিরীক্ষার জন্য হিসাব ও ভাউচার যথারীতি সংরক্ষণ করতে হবে;

(১২) সোলার প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহে সোলার হোম সিস্টেম স্থাপন কার্যক্রমকে অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে।

০৪। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

৩০/১২/২০১৯

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
উপপরিচালক (কাবিখা-১)
☎৫৫৮৮১৫৫৬০

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০১১.১৪.১৬২.১৯.৫৬৭ | তারিখঃ ৩০ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রি.
১৫ পৌষ, ১৪২৬ ব.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

১। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ।
২। উপ-সচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [ibas++ এ অর্থ প্রেরণ নিশ্চিত করতে অনুরোধ করা হলো]।
৩। পরিচালক (মূওপ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। উপজেলা চেয়ারম্যান ...., জেলা-.....................................।
৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,................................, জেলা-.....................................।
৬। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। [পত্রটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ]।
৭। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ...
৮। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,...(সংশ্লিষ্ট সকল)। [উল্লেখিত অর্থ ibas++ এ ছাড় করণের জন্য উপ বরাদ্দের কপি ddmreport@gmail.com ই-মেইল এ প্রেরণের অনুরোধসহ]
৯। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ...
১০। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা,.......................................

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ-

১। সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইডকল (IDCOL), ইউটিসি ভবন, ১৬ তলা, ৮ পান্থপথ, কাওরান বাজার, ঢাকা।
৫। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩০/১২/২০১৯

(মোঃ মনিরুজ্জামান)
উপসচিব
উপপরিচালক (কাবিখা-১)
☎ ৫৫৮৮১৫৫৬০