

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৮৩.১২- ৭৪০

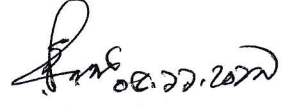
তারিখঃ ০৫ নভেম্বর ২০১৯
২০ কার্তিক ১৪২৬

অফিস আদেশ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরাধীন প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত উচ্চমান সহকারী (চঃদাঃ) জনাব মোহাম্মদ ফরিদ হোসেন-কে তার স্ত্রী ও ছেলেমেয়েসহ পবিত্র ওমরাহ পালনের লক্ষ্যে সৌদি আরব গমনের অনুমতিসহ আগামী ১২/১২/২০১৯খ্রি. হতে ২৩/১২/২০১৯ খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১২(বার) দিন নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯ অনুযায়ী গড়বেতনে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

- (ক) এ আদেশ তার চাকুরি বহিতে লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- (খ) এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজে বহন করবেন এবং এ ভ্রমণে সরকারি অর্থ ব্যয় হবে না।
- (গ) ছুটিকালীন বেতন-ভাতা তিনি বাংলাদেশি মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন।
- (ঘ) মঞ্জুরিকৃত ছুটির অতিরিক্ত সময় এ ছুটি বর্ধিত করা যাবে না।
- (ঙ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করে তিনি কর্মস্থল ত্যাগ করবেন।

২। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

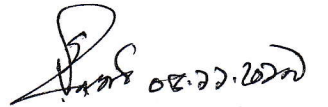

(ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার)
(উপসচিব)
উপপরিচালক(প্রশাসন-২)
ফোনঃ ৯৮৮৬০১৭।

স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০০৪.১৮.০৮৩.১২- ৭৪০

তারিখঃ-০৫/১২/২০১৯ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ

- ১। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (কাবিখা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক (কাবিখা-১, ২, ৩)/ (বাজেট ও হিসাব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ১৬, আঃ গণি রোড, ঢাকা।
- ৬। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৭। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা (ছুটির আদেশটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ঢাকা।
- ৯। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক/জনতা ব্যাংক, বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় শাখা, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১। পরিচালক (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত সহকারী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। (পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১২। জনাব মোহাম্মদ ফরিদ হোসেন, উচ্চমান সহকারী (চঃদাঃ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। সংরক্ষণ/ব্যক্তিগত নথি।


(ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার)
(উপসচিব)
উপপরিচালক (প্রশাসন-২)