

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
বীর উত্তম এ.কে খন্দকার রোড
৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।
www.ddm.gov.bd

স্মারক নং ৫১.০১.০০০০.০০৫.২০.০০১.২০-৩২০

তারিখ: ০৬/১০/২০২১ খ্রি।

প্রেরক : ডা. সঞ্জীব সূত্রধর
(উপসচিব)

উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব)

প্রাপক : ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,
খাদ্য এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, খাদ্য ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
২। উপজেলা একাউন্টস অফিসার,..... জেলা:.....।

বিষয়: 'আন্তর্জাতিক দুর্যোগ প্রশমন দিবস-২০২১ ও সিপিপি ৫০ বছরপূর্তি' উদযাপন উপলক্ষে অর্থ ছাড়করণ।

সূত্র: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.২২০.২০.০২৩.২১.২৪১ তারিখ: ২৭/৯/২০২১ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় হতে সূত্রোক্ত স্মারকে প্রাপ্ত বরাদ্দের আলোকে তাঁর কার্যালয়ে আগামী ১৩ অক্টোবর-২০২১ 'আন্তর্জাতিক দুর্যোগ প্রশমন দিবস ও সিপিপি ৫০ বছরপূর্তি' উদযাপন উপলক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের জন্য নিম্নে উল্লিখিত পরিমাণ অর্থ সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে বরাদ্দক্রমে ব্যয়ের অনুমিত প্রদান করা হল।

কোড নং	খাত/উপখাতের বিবরণ	বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
১৪৯০১০১-১৩১৪৪০-৩২৫৭৩০১	উৎসব/অনুষ্ঠানাদি	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা)	সদর উপজেলা ব্যতীত

- ২। বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাজেটের অন্তর্ভুক্ত ১৪৯-দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এর কোড নং ১৪৯০১০১-১৩১৪৪০-৩২৫৭৩০১- উৎসব/অনুষ্ঠানাদি খাত হতে নির্বাহ করতে হবে।
- ৩। সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।
- ৪। বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের প্রতিবেদন যথাসময়ে অত্র অধিদপ্তরের বাজেট শাখায় দাখিল করতে হবে এবং নিরীক্ষার জন্য যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৫। নির্ধারিত খাত ব্যতীত অন্য কোন খাতে এ অর্থ ব্যয় করা যাবে না।
- ৬। অব্যয়িত অর্থ ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে বিধিমাতে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে।
- ৭। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

২৯.

(ডা. সঞ্জীব সূত্রধর)
(উপসচিব)

উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব)
ফোন নং ২২২২৬১৬৮২
মোবাইল নং ০১৭০০৭১৬৬০৯
ddbudget@ddm.gov.bd
তারিখ: ০৬/১০/২০২১ খ্রি।

স্মারক নং ৫১.০১.০০০০.০০৫.২০.০০১.২০-৩২০

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে।

- ১। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জেলাপ্রশাসক,..... (সকল)।
- ৩। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (তাকে ibas++ এ অর্থ প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,..... জেলা:.....।
- ৫। প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা। তাকে বরাদ্দপত্রটি জরুরি ভিত্তিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) বরাবর প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৬। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা,..... (সকল)।
- ৭। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা,..... জেলা:.....।
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

০৬/১০/২১
(ডা. সঞ্জীব সূত্রধর)
(উপসচিব)

উপপরিচালক (বাজেট/হিসাব)